

# **REUNION DEL COMITE DE EMPRESA**

**Pamplona-Iruña 26.10.2012**

## **Asistentes:**

**CCOO:** Pascual Pérez, Juanjo Sánchez, Dionisio Aramendia, Oswaldo García, Ignacio Lusarreta, Asier Larrea.

**ELA:** Michel Gómez, Xabier Ortigosa, Txus Hernández, F.J. Neri, Enrique Marsal.

**UGT:** M.A. Ortega, Javier Jiménez.

**LAB:** David Oroz.

## **Ausentes:**

**UGT:** J.L. Lamela, J.A. Ayape.

**LAB:** Enrique Garcia.

---

## **ORDEN DEL DIA.**

- 1.- Lectura y aprobación del acta anterior.
  - 2.- Revisión de Comisiones.
  - 3.- Varios.
- 

### **1.- Lectura y aprobación del acta anterior.**

Sin haber realizado modificación alguna al respecto, el acta anterior es aprobada por unanimidad.

### **2.- Revisión de comisiones.**

a) ***Comisión de Organización:*** El responsable de la comisión toma la palabra. Comenta que hay una reunión pendiente entre esta comisión y la dirección para tratar de finiquitar los siguientes temas:

***Calendario 2013:*** Se ha entregado a la dirección 2 propuestas de calendario diferentes. En uno de ellos se señala como festivo a partir del 23 de diciembre (incluido este día) y además se le añadiría la semana siguiente a la Semana Santa.

En el otro calendario, también se recoge como festivo a partir del día 23 de diciembre (incluido este día) pero se le añade como festivos los días 2 y 3 de mayo, 26 de julio y 16 de agosto (según la tanda de vacaciones que se disfrute) y el día 2 de diciembre.

***IX AMP:*** Los cuadernillos ya están preparados pero no se han entregado porque el recorrido de los autobuses no es el correcto. El responsable de esta comisión hablará con el director de RRHH para que entregue dicho cuadernillo lo antes posible, bien añadiendo un anexo al cuadernillo con la ruta actual o bien poniendo el recorrido en los paneles.

Paneles informativos: Se solicita a la dirección que adecunte los paneles de la entrada.

Impreso de solicitud de festivos: Se decide cambiar o mejorar dichos impresos ya que con el formato actual no hay forma de que el solicitante tenga confirmación de que su solicitud haya sido entregada y admitida.

Seguro de vida: Se pedirá al Director de RR.HH. que gestione con la compañía de seguros la manera de poder actualizar los beneficiarios de dichos seguros, ya que es posible que los beneficiarios estén desfasados por distintas cuestiones personales de los trabajadores.

Manual de niveles: el tema está bastante avanzado. Falta concretar algunos flecos y de añadir los anexos que acompañan a la redacción del manual. Se le ha solicitado a la dirección que haga un ejercicio práctico a todo el comité en el cual se pueda ver los pasos a seguir por una persona recién entrada para conseguir acceso a un nivel superior. El tema de mantenimiento aun queda pendiente de desarrollar.

b) **Comisión de Empleo**: No ha habido reunión de esta comisión, no obstante desde ELA solicita que se revise el tema de las bajas vegetativas con respecto a una persona en concreto.

c) **Comisión de Salud Laboral**: No ha habido reunión de esta comisión, no obstante desde ELA se propone que se forme a gente con dolencias crónicas para poder cubrir las eventualidades que puedan surgir en el almacén de herramientas.

d) **Comisión de Gamas**: No hay nada que comentar en esta comisión.

### **3.- Varios.**

ELA solicita un receso de 15 minutos.

1.- Problemas de calidad en la línea D: Desde ELA respecto a las últimas comunicaciones de calidad con los problemas MAN, muestran su preocupación por las consecuencias que pueden tener en el presente (negociación actual) y en un futuro, más si cabe con la decisión adoptada por Daimler de no producir carcasas en Pamplona entre otras cosas por problemas de calidad (dicho esto por Dirección). Proponen elaborar un comunicado hacia la Dirección de la empresa en la línea que desde el verano dicho grupo ha venido denunciando ante Gerencia, con los problemas mencionados y que se busquen soluciones.

2.- Albeniz: Desde ELA se propone que se hable con el comité de Albeniz para mostrarles nuestro apoyo y solidaridad ante el incendio sucedido hace unas semanas.