

# **REUNION DEL COMITE DE EMPRESA**

**Pamplona-Iruña 18.12.2012**

## **Asistentes:**

**CCOO:** Pascual Pérez, Juanjo Sánchez, Dionisio Aramendia, Oswaldo García, Ignacio Lusarreta, Asier Larrea.

**ELA:** Michel Gómez, Xabier Ortigosa, Txus Hernández, Enrique Marsal.

**UGT:** Javier Jiménez, J.L. Lamela.

**LAB:** David Oroz, Enrique Garcia.

## **Ausentes:**

**UGT:** J.A. Ayape, M.A. Ortega.

**ELA:** F.J. Neri.

---

## **ORDEN DEL DIA.**

- 1.- Lectura y aprobación del acta anterior.
  - 2.- Revisión de Comisiones.
- 

### **1.- Lectura y aprobación del acta anterior.**

ELA se muestra disconforme con el punto de varios donde hace referencia a los problemas de calidad de la línea D, argumentando que ellos no dijeron lo que aparece en dicho punto. Así pues, dicha acta no es aprobada y se queda pendiente de modificación.

### **2.- Revisión de comisiones.**

a) ***Comisión de Organización:*** El responsable de la comisión toma la palabra. Comenta que tras la reunión mantenida con la empresa se van solucionando algunas de las peticiones pendientes:

***Calendario 2013:*** Antes de comunicarse y presentarse el ERE, se entregó a la dirección 2 propuestas de calendario diferentes. En uno de ellos se señala como festivo a partir del 23 de diciembre (incluido este día) y además se le añadiría la semana siguiente a la Semana Santa.

En el otro calendario, también se recoge como festivo a partir del día 23 de diciembre (incluido este día) pero se le añade como festivos los días 2 y 3 de mayo, 26 de julio y 16 de agosto (según la tanda de vacaciones que se disfrute) y el día 2 de diciembre. Se deberá aclarar al director de RR.HH. que la jornada para este año es de 1073 tal y como se acordó, y no 1704 como refleja el acta final del ERE.

Tras el ERE presentado, se puede decir que se respeta en su mayor parte los calendarios propuestos por el comité. El calendario final ya está en manos de todos pero quedaría pendiente los turnos de trabajo por grupos, los cuales se entregarán esta semana.

El director de RRHH comunica que dichos calendarios ya están en manos de los Área Leader y que mañana los explicarán.

IX AMP: Los cuadernillos del IX AMP aún no han sido repartidos (únicamente se entregaron al personal de oficinas aprovechando una asamblea que había). Se solicita al director de RRHH que ponga un comunicado para avisar al personal de la planta para que pasen a recoger dicho cuadernillo.

Paneles informativos: Se solicitó a la dirección que adecentase los paneles de la entrada pero a día de hoy sigue sin hacerse nada.

Impreso de solicitud de festivos: Se decidió cambiar o mejorar dichos impresos ya que con el formato actual no había forma de que el solicitante tuviese confirmación de que su solicitud hubiese sido admitida pero a día de hoy sigue sin hacerse nada. Se ha trasladado dicha petición al director de RRHH y nos comenta que se reunirá con el director de Producción para realizar dicha modificación.

Seguro de vida: Se solicitó al director de RRHH que pusiese una notificación para que el personal de la planta se pase por dicho departamento a rellenar el impreso pero a día de hoy aún no se ha puesto la notificación. Se ha trasladado dicha petición al director de RRHH y nos comenta que preparará el escrito para esta semana.

Manual de niveles: Tras terminar la redacción del manual, ser revisado por los diferentes grupos y al no encontrarse objeción alguna, este manual fue firmado por todos los grupos. Queda pendiente de realizar el manual para el Dpto. de Mantenimiento.

Se le ha solicitado la copia de dicho acuerdo al director de RRHH y nos ha dicho que nos lo entregará esta semana.

Plan de jubilación: Los representantes del AON iban a explicar hoy a los interesados en que consta el plan de jubilaciones ofertado por Dana.

Calendario de reuniones para 2013: El responsable de esta comisión solicita que se establezca un calendario de reuniones para esta comisión en el 2013. Se decide que se verá como establecer las fechas al estar condicionados por el ERE.

b) **Comisión de Empleo:** No ha habido reunión de esta comisión, no obstante se notifica que 1 persona pasará de contrato eventual a contrato fijo.

c) **Comisión de Salud Laboral:** El responsable de la comisión toma la palabra. Comenta que tras la reunión mantenida con la empresa se solicita un calendario de reuniones para el 2013, así como el seguimiento de otros puntos que había pendientes.

- El día 09/01/2013 a las 11:00 horas se mantendrá la primera reunión y luego se realizará 1 reunión cada 2 meses.
- Evaluación por puestos: Se intentará finalizar las evaluaciones por puesto correspondientes a las líneas A y D.
- Turno de noche: Se decide que si se trabajase en turno de noche, los responsables de la portería se pasasen cada 2 horas por la planta para vigilar.
- Botiquín: Se solicita que siempre que haya gente trabajando, el botiquín funcione.

d) **Comisión de Gamas:** El responsable de la comisión toma la palabra. Comunica que hay una nueva gama para la máquina de platillos de la línea D. De todos modos, dicha gama no se puede cumplir ya que esta condicionada por la tope de dicha línea y es esa máquina la que marca el ritmo y por ende, la gama.